

Afdelingsbestyrelsesmøde TaB Nørreby

11/10 2017

18.00 – 21.30

BESTYRELSESKONTORET

MØDE INDKALDT AF	Jesper Therkildsen
AFBUD:	
REFERENT:	Susanne Frantzen
UDEN FOR BESTYRELSEN:	Michael Vegeberg.
DELTAGERE:	Jesper Therkildsen, Flemming Poulsen, Susanne Frantzen, Ove Svendsen, Lene Gall
SUPPLEANTER:	Henrik Andersen
REFERAT GODKENDT:	Fra mødet d. 13. september 2017

Dagsorden:

EJENOMSKONTORETS PUNKTER:	
Der er kommet gang i udflytninger, ca. 10 inden jul	Flere er interne, og flere af dem er ungdomsboliger.
STORSKRALD - MØDE MED KOMMUNEN DESVÆRRE IKKE SVAR ENDNU:	Ejendomsmesteren har haft møde med HTK, der er blevet kigget efter egnede pladser, og der er fundet egnede pladser, hvor der opstilles containere, som HTK vil tømme hver 14. dag, ejendomskontoret venter på svar, der er nogle etableringsudgifter som skal afholdes af Nørreby, men ingen driftsudgifter, disse afholdes af HTK.
GENNEMGANG AF FLISEAREALER:	Nørreby har fået lavet en del flisearbejde i løbet af sommeren, og der er brugt 25.000 kr. på denne post, og Kløverhaven 1, er ved at blive ordnet.
HÆKSNITTER:	En hæksnitter til montering på traktor, den opsamler alt til fint snittet/pulveriseret så der ikke ligger noget grønt affald tilbage, prisen er ca. 100.000 kr. Hvis vi kan få de andre byer med, skal vi bare lige finde ud af finansieringen. Vi arbejder videre på sagen, og Michael tager den op med Phillip.
KLINTEHAVEN 18:	Michael har orienteret om sagen.
PERSONALE:	Michael har orienteret. Kamel har 10 års jubilæum i november, Michael sørger for morgenbrød, og vender tilbage med datoen.

SAMARBEJDET MED DAB:	Michael har orienteret om sagen.
Samarbejdet med afdelingsbestyrelsen:	Samarbejdet fungerer fint.
Bare lige/husk lige	Husk lige, at ejendomskontoret ikke altid lige har tid når vi møder dem ved kontoret eller i området, skriv hellere om hvad der mangler før det mangler.
Ole Rømers Vej:	Der er kommet nye installationer, og varmeanlæg, så Michael bruger ekstra tid på det.
NYE KØKKENER:	Der er opsat 11 nye køkkener. Der er tidligere vedtaget at vi skal sætte flyttekøkkener op fra Tvis, og de opsættes også af Tvis.
FORMANDENS PUNKTER:	
Orientering om dødsfald i TAB´s bestyrelse:	Helen Mott døde lørdag nat kl. 01 (d. 8. oktober 2017) der er bisættelse på mandag fra Høje Taastrup Kirke kl. 13
HANDLINGSPLANEN:	Hænger lidt sammen med mødet tidligere i dag med driftschefen, Jesper og Michael sætter tid på hvornår de enkelte ting kan laves (årshjul) Planen lægges på hjemmesiden, og Michael giver Jesper besked når opgaven er udført, de lave hække fjernes og der sørges for græs i stedet. Planen sendes til alle af Jesper.
Orientering om driftsmødet tidligere i dag:	Er meningen at der holdes driftsmøde 4 gange om året. Michael har lavet en kalender så driftschefen kan se hvilke opgaver der skal laves/er ordnet. Jesper ajourfører kalenderen. Michael og Jesper deltog i mødet. Det blev bl.a. talt om, at der bliver skrevet til beboerne på Messenger, da de ellers kan være svære at få fat på. Der blev talt om mulighederne for at benytte SMS- service til at kontakte beboerne, Michael påpegede, at der er et problem, da alle på nummeret får denne besked, Jesper vil undersøge dette problem. Phillip foreslog en mappe i stedet for en velkomstfolder, Michael henter en mappe i Ø. Til det næste

	<p>afdelingsbestyrelsesmøde. Alle i bestyrelsen bedes komme med input til hvad mappen skal indeholde.</p> <p>Alle bedes om at læse ordensreglementet, og skriver rettelser ned til næste møde, og måske skal vi fjerne de regler vi alligevel ikke kan håndhæve, skal dog forelægges på det årlige afdelingsmøde i januar 2018.</p>
Orientering om formandsmødet i TaB:	<p>Der kom punkter frem omkring hvor DAB havde svigtet bl.a. omkring afregning af vand og varme. Ellers blot punkter der blev fremlagt fra DAB, og taget til efterretning af TaB.</p> <p>VI afventer fortsat svar på hvornår Idial Combi kommer forbi Nørreby, og kigger på dørene, så man kan komme frem til hvem der har ansvaret. Jesper mener der skal foretages en undersøgelse af en uvildig person/firma om hvor ansvaret ligger.</p>
Orientering om TaB mødet:	<p>Jesper orienteret om referatet jf. nedenstående bilag, der er fremsendt til alle bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>Det er vedtaget at stilling som ejendomsmester i Ø ikke bliver opslået.</p>
Ændring af mødedato i november:	Mødet flyttet til d. 15. november 2017 kl. 18
Ændring af samarbejdsudvalgsmøde d. 25. oktober:	Mødet er flyttet til d. 15. november 2017 kl. 16
Ændring af NØVS møde d. 1. november:	Jesper kontakter de andre bestyrelsesformænd i NØVS, da Jesper ikke kan, ny dato oplyses når den foreligger.
Kommende møder i samarbejdet med andre byer:	<p>Mødet skal afholdes inden grundejerforeningens generalforsamling.</p> <p>Mødet d. 31. oktober 2017 flyttes pga. Jesper heller ikke er hjemme.</p>
Evt. møde med DAB:	Vi skal være opmærksomme på hvad der står i DAB's udkast til samarbejdsaftale. Vi synes ikke at der er de store problemer, og det er en god ide at afholde et møde med DAB, Jesper foreslog vi gør det i det nye år.
SNERYDNING:	<p>På driftsmødet er det foreslået at vi går sammen med Østerby og Grundejerforeningen. Der indhentes tilbud, før vi accepterer.</p> <p>Dog er det en betingelse at beboerne får samme service som tidligere.</p> <p>Tager vi noget arbejde fra medarbejderne, skal disse kompenseres. De der har haft tilkaldevagt i forbindelse med snefald skal på anden vis holdes skadesløse, det</p>

	<p>må under ingen omstændighederne gå ud over beboerservicen.</p> <p>Medarbejdere på ejendomskontoret er indforstået med dette, der indhentes tilbud fra ekstern udbyder.</p>
2713NEWS NY SIDE:	<p>Der er lavet en ny webside 2713News, hvor Jesper og Ove er ved at scanne de gamle blade ind. Jesper fortalte om hvad der ligger på den nye side.</p>
VELKOMSFOLDER/MAPPER:	<p>Laves som en mappe der udleveres af ejendomskontoret til ny tilflyttere, og til samtlige boliger i Nørreby indeholdende alt hvad der er værd at vide om regler og tilbud i Nørreby.</p> <p>Det undersøges hvor meget det koster ved ekstern udførelse af mapperne, eller om vi blot skal købe mapperne og selv fylde materiale i.</p> <p>Det blev foreslået, at mapperne ved fraflytning skal afleveres til ejendomskontoret til opdatering for nye lejere, samt hvis dette ikke sker om der kan kræves ekstra betaling.</p>
BILAG:	<p>Kære Alle afdelingsbestyrelsesformænd i TAB</p> <p>Som opfordret til på formandsmødet den 25. september og som skrevet i opsamlingen fra mødet, vil jeg gerne opfordre afdelingsbestyrelserne til at holde et møde med DAB om forventningsafstemning af samarbejdet. Mødet er valgfrit og kan med fordel også have deltagelse af jeres ejendomsmester. På mødet vil DAB være repræsenteret af Rikke Stisager, Philip Lauritzen og undertegnede. Jeg forestiller mig et møde af 1-1½ times varighed og med følgende dagsorden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Drøftelse af samarbejdet omkring den løbende sagshåndtering 2. Drøftelse af samarbejdet omkring afdelingens økonomi 3. Drøftelse af samarbejdet omkring ejendomsfunktionen og driften 4. Afklaring af kompetenceforhold – hvem har kompetencen til at beslutte hvad: TAB, Beboermødet, afdelingsbestyrelsen, ejendomsmesteren eller DAB. 5. Eventuelt <p>Efter hvert møde fremsendes en opsummering som udkast til en samarbejdsaftale mellem afdelingsbestyrelsen og DAB. Så snart jeg har fået</p>

	<p>tilbagemeldingen fra jer, hvorvidt I ønsker mødet eller ej, vil jeg lave et forslag til en møderække. I den forbindelse må I også meget gerne melde tilbage, hvornår (ugedag+tidspunkt) et sådan møde vil passe jer bedst.</p> <p>Jeg er skeptisk over for dette må jeg sige, indtil jeg finder helt ud af hvad det går ud på.</p>
EVENTUELT:	Der er bestilt ny telefonsvarer til ejendomskontoret.

OPGAVEFORDELING I AFDELINGSBESTYRELSEN.	HANDLING:	DEADLINES:
Jesper Therkildsen Formand	<p>Handlingsplan hver måned sendes til bestyrelsen</p> <p>Læser ordensreglementet, og skriver rettelser ned til næste møde. Skriver punkter til på til indholdsfortegnelse til beboermappen.</p>	<p>Månedligt</p> <p>15.11.2017</p>
Flemming Poulsen Næstformand	<p>Læser ordensreglementet, og skriver rettelser ned til næste møde. Skriver punkter til på til indholdsfortegnelse til beboermappen.</p>	15.11.2017
Ove Svendsen Kasserer	<p>Læser ordensreglementet, og skriver rettelser ned til næste møde. Skriver punkter til på til indholdsfortegnelse til beboermappen.</p>	15.11.2017
Susanne Frantzen Sekretær	<p>Læser ordensreglementet, og skriver rettelser ned til næste møde. Skriver punkter til på til indholdsfortegnelse til beboermappen.</p>	15.11.2017
Lene Gall Redaktør	<p>Læser ordensreglementet, og skriver rettelser ned til næste møde. Skriver punkter til på til indholdsfortegnelse til beboermappen.</p>	15.11.2017
Henrik Andersen suppleant	<p>Læser ordensreglementet, og skriver rettelser ned til næste møde.</p>	15.11.2017

	Skriver punkter til på til indholdsfortegnelse til beboermappen.	
--	--	--